**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Новосибирск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по общим вопросам Тищенко Михаила Петровича, действующего на основании доверенности № 4 от 09.01.2020 г., с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по обеспечению участия (\_\_\_\_) представителей Заказчика в международной научной конференции «Недропользование. Горное дело. Направления и технологии поиска, разведки и разработки месторождений полезных ископаемых. Экономика. Геоэкология», организованной Исполнителем в рамках XVI Международной выставки и научного конгресса «Интерэкспо ГЕО-Сибирь 2020» (далее Конференция), а Заказчик направляет для участия в Конференции своих представителей и обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. В конференции принимают участие следующие представители Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (\_\_ докладов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (\_\_ докладов),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (\_\_ докладов).

1.3. Исполнитель проводит конференцию в соответствии с положениями циркуляра и программой конференции, размещенными в сети Интернет по адресу http://www.ipgg.sbras.ru/ru/news/geosiberia-2020 (далее Программа).

1.4. Конференция состоится **с 20 по 24 апреля 2020 г.** Место проведения научной конференции 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3, ИНГГ СО РАН.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. обеспечить участие представителей Заказчика в Конференции;

2.1.2. при выступлении представителя Заказчика на конференции осуществлять техническую поддержку (аудио-видео и компьютерную) представляемых материалов;

2.1.3. после подписания Заказчиком настоящего Договора предоставить счет на оплату услуг; по факту проведения Конференции предоставить Заказчику Акт об оказании услуг и счет-фактуру.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. своевременно предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию о направлении своих представителей на участие в Конференции в соответствии с Программой и обеспечить своевременное прибытие своих представителей к месту проведения Конференции;

2.2.2. оплатить услуги Исполнителя на основании счета Исполнителя в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 3 настоящего Договора;

2.2.3. принять услуги Исполнителя по Акту в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора;

2.2.4. представители Заказчика обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности при проведении Конференции.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется как сумма стоимости организационных взносов всех представителей Заказчика из расчета стоимости организационного взноса для участия 1 (одного) представителя Заказчика с 1 (одним) докладом в размере **2 000,00 (Две тысячи ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 333 рублей 33 коп.**

Общая стоимость услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней от даты выставления счета.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных Исполнителем Услуг проводится Заказчиком на основании Акта об оказании услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента получения подписанного Исполнителем Акта об оказании услуг обязан принять услуги по акту и возвратить экземпляр акта Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказа от приемки услуг, содержащий замечания к оказанным услугам и срок их устранения. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо в течение 5 (пяти) дней с момента получения мотивированного отказа.

4.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые данная Сторона не могла предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

**6. Регулирующее законодательство и порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен. Ответ на предъявленную претензию должен быть направлен не позднее 15 календарных дней с момента ее получения.

**7. Прочие условия**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. Стороны признают юридическую силу электронных (факсимильных) копий подписанного договора и приложений к нему с условием последующего обмена оригиналами документов.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся сторонами путем заключения дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью.

7.5. В случае переноса сроков (отмены) Конференции Исполнитель заблаговременно уведомляет Заказчика, направляя в его адрес официальное информационное сообщение. В случае отмены конференции оплаченные Заказчиком организационные взносы подлежат возврату на расчетный счет Заказчика в размере 100% стоимости в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления уведомления об отмене Конференции в адрес Заказчика.

7.6. В случае отмены участия представителя Заказчика в конференции, последний незамедлительно информирует Исполнителя посредством средств электронной (телефонной) связи.

7.7. При отмене участия представителя Заказчика в конференции (публикация в сборнике) возврат стоимости организационного взноса на расчетный счет Заказчика на основании письменного требования Заказчика производится Исполнителем в следующем порядке:

- за 30 календарных дней до начала конференции - в размере 100 % от стоимости организационного взноса;

- за 15 календарных дней до начала конференции - в размере 50 % от стоимости организационного взноса представителя Заказчика;

- менее чем за 15 календарных дней до начала конференции - организационный взнос не возвращается.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ИНГГ СО РАН  Место нахождения: 630090, Новосибирская область, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, д. 3  ИНН 5408240311, КПП 540801001, ОГРН 1065473056670  Расчетный счет: УФК по Новосибирской области (ИНГГ СО РАН л/с 20516Ц22020); р/с 40501810700042000002, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001  Статистические коды: ОКПО 93857650, ОКТМО 50701000, ОКВЭД 72.19, ОКОГУ 1330612, ОКФС 12, ОКАТО 50401384000, ОКОПФ 75103 | **Заказчик** |
| **Заместитель директора по общим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Тищенко  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Акт об оказании услуг

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

г. Новосибирск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (ИНГГ СО РАН)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по общим вопросам Тищенко Михаила Петровича, действующего на основании доверенности № 4 от 09.01.2020 г., с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги в рамках Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. (далее – Договор) услуги по обеспечению участия *(\_\_\_\_)* представителей Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* в международной научной конференции «Недропользование. Горное дело. Направления и технологии поиска, разведки и разработки месторождений полезных ископаемых. Экономика. Геоэкология», организованной Исполнителем в рамках XV Международной выставки и научного конгресса «Интерэкспо ГЕО-Сибирь 2019» (далее Конференция) в соответствии с условиями Договора.
2. Стоимость услуг по Договору составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.
3. Услуги оплачены Заказчиком в соответствии с условиями Договора.
4. Стороны не имеют взаимных претензий к друг другу.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**От Исполнителя: От Заказчика:**

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по общим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Тищенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Правила оформления договора

1) Представители Заказчика (участники конференции) скачивают файл договора и Акта, заполняют его в соответствии с требованиями, подписывают со своей стороны и **отправляют скан подписанного Договора** в адрес Института ([ShumskaiteMI@ipgg.sbras.ru](mailto:ShumskaiteMI@ipgg.sbras.ru) LevichevaAV@ipgg.sbras.ru), после чего Институт выставляет счет на оплату;

2) Оригинальные экземпляры Договора и Акта оформляются представителями Заказчика самостоятельно в полном соответствии с предварительно согласованным сторонами сканом подписанного Договора привозятся на Конференцию в Институт.

По факту окончания Конференции Институт предоставляет представителям Заказчика подписанные со своей стороны экземпляры Договора, Акта, счета-фактуры и счета.