

Правила оформления тезисов МНСК-2019

Уважаемые участники МНСК-2019!

Успешное участие в конференции начинается с правильного оформления заявки и тезисов работы. Строгое соблюдение правил избавит от лишних задержек и неприятностей, как участника, так и оргкомитет.

1. Регистрация доклада в Информационной системе

1. Для участия в конференции доклад должен быть **зарегистрирован в Информационной системе «Конференции»**. Незарегистрированные доклады не включаются в сборники материалов и в программы МНСК.
2. Крайний срок регистрации докладов – **22 февраля 2019 года**. После этого информационная система закрывается для приёма заявок, регистрации докладов и приёма тезисов.
3. Ограничений по количеству поданных работ от одного участника нет. В частности, можно подавать несколько работ на одну секцию. Работы, поданные на разные секции, рассматриваются независимыми экспертными советами.
4. Доклады могут быть представлены на одном из официальных языков конференции – **на русском или английском**.
5. Название доклада, указанное в Информационной системе, должно **строго соответствовать** названию работы в файле тезисов и названию доклада в презентации на конференции. Участник может изменить название доклада в информационной системе вплоть до окончания приёма заявок.
6. Название доклада должно быть оформлено **в соответствии с нормами языка** представления работы.
7. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами**.
8. Указание «заочного» типа доклада означает, что участник не планирует выступать на конференции. Тип доклада не влияет на процесс рассмотрения работы экспертным советом МНСК. Все одобренные экспертным советом и вовремя оплаченные доклады, независимо от их типа, попадают в сборники материалов МНСК.
9. Стендовые доклады на МНСК в 2019 году предусмотрены в тестовом варианте. По итогу подачи тезисов, секретари секций произведут отбор участников, рекомендованных к очному участию, но те работы, которые будут также конкурентноспособны, будут рекомендованы к стендовым докладам. Участники МНСК получают сообщения с рекомендациями на свою рабочую почту.
10. **Подача работы без научного руководителя запрещена**.
11. Правилами конференции **запрещено** включать в соавторы работы кандидатов и докторов наук, их следует указать научными руководителями.
12. В информационной системе должны быть указаны все соавторы и научные руководители работы. Информация должна **строго соответствовать** списку соавторов и руководителей в файле тезисов работы.
13. После регистрации доклада к заявке нужно прикрепить **два файла**:

- **текстовый файл тезисов** – текст, который будет напечатан в сборнике материалов, если работа успешно пройдет научный отбор;
 - **заверенную копию тезисов** с подписью научного руководителя работы.
-

2. Оформление и отправка текстового документа

1. При регистрации доклада необязательно сразу же прикреплять файл с тезисами, это можно сделать позднее, но **не позже крайнего срока приёма** заявок (28 февраля).
2. Файлы с тезисами принимаются **исключительно через информационную систему «Конференции»**. Файлы, поступившие в оргкомитет другими способами, в научном отборе не участвуют и в материалы конференции не включаются.
3. Участник имеет право **обновлять отправленный файл** с тезисами работы неограниченное количество раз в любое время вплоть **до окончания приёма заявок**.
4. Текстовый файл принимается в одном из следующих форматов: **doc, docx, rtf**.
5. Нарушение настоящих правил приводит к **техническому отклонению работы** с автоматическим уведомлением участника. Автор технически отклонённой работы вправе вплоть до окончания приёма заявок прикрепить в информационной системе исправленный файл и участвовать в отборе заново.
6. **Общие свойства документа для Microsoft Word и совместимых редакторов:**
 - страница А5 (148 x 210 мм), книжная ориентация;
 - поля сверху, снизу, слева, справа 17 мм;
 - шрифт Times New Roman, 10 пт;
 - межстрочный интервал одинарный, отступа перед абзацем и после абзаца нет, отступ «красной строки» 5 мм;
 - автоматические переносы отключены;
 - не допускается использование табуляции или пробелов для формирования отступа первой строки;
 - не допускается использование пробелов для выравнивания текста (пожалуйста, проверьте, чтобы все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом);
 - объём: ровно **одна страница** для всех секций естественнонаучной и технической направленности;
 - объём: ровно **две страницы** для всех секций гуманитарной и социально-экономической направленности.
7. **Схема компоновки тезисов:**
 - 1 строка: выравнивание по правому краю.
Код УДК, максимально точно отражающий тематику вашей работы.
[Справочник кодов УДК](#).
 - 2 строка: выравнивание по центру, полужирный шрифт.
Название работы, строго соответствующее названию доклада в информационной системе. В названии доклада не следует использовать заглавные буквы там, где это не предусматривается правилами грамматики языка. **Не следует писать всё название доклада заглавными буквами.**
 - 3 строка: выравнивание по центру.
Список всех авторов работы, соответствующий списку авторов, указанному в

информационной системе. Имя и отчество пишется инициалами после фамилии, после инициалов ставятся точки, инициалы разделяются между собой и отделяются от фамилии одиночным неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Соавторы работы разделяются запятой. Пример: Иванов А. В., Васильев К. Е.

- 4 строка: выравнивание по центру.
Названия организаций – каждая организация с новой строки. Юридический статус организации (ФГАОУ ВО, НОУ ВПО, ФГУН и т.д.) не указывается. В названиях российских организаций с заглавной буквы пишется только первое слово и имена собственные. Пример: Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева. В том случае, если город расположения организации не следует очевидно из её названия, рядом с названием организации через запятую указывается город. В случае зарубежной (не российской) организации, кроме города, указывается ещё и государство.
Примеры:
«Евразийский национальный университет имени Л. Н. Гумилёва, г. Астана, Казахстан»,
«Сибирский федеральный университет, г. Красноярск»,
«Кемеровский государственный университет» (без указания города).
- После указания организаций ставится пустая строка.
- Текст тезисов: выравнивание по ширине.
При необходимости выделения части текста используется полужирный шрифт, курсив и подчеркивание.
Объём текста тезисов не должен превышать **2000 символов, включая пробелы**, для секций естественнонаучного и технического направлений, и **4500 символов, включая пробелы**, для секций социально-гуманитарного направления.
- Список литературы (необязательно): выравнивание по ширине.
Отделяется от основного текста горизонтальной линией (30 знаков подчеркивания «_» без отступа красной строки).
Позиции списка оформляются в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.5–2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления"](#). В тексте ссылки на литературу оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4].
- Научный руководитель работы: выравнивание по ширине.
После фразы «Научный руководитель –» или «Научные руководители –» указывается учёная степень (кратко), звание (кратко), фамилия и инициалы научного руководителя (руководителей) работы. Степень и звание указываются в сокращённой форме по прилагаемой таблице.
Пример: д-р физ.-мат. наук, проф. Пальчиков Е. И.

8. В тексте тезисов **запрещено использовать:**

- схемы, фотографии, графики, иллюстрации;
- сноски;
- внедрённые объекты, кроме математических формул Microsoft Office,
- уменьшение шрифта, межстрочных и межсимвольных интервалов,
- автоматические стили,
- автоматические переносы.

9. **Математические формулы:** используется стандартный редактор формул Microsoft Office (**Microsoft Equation**; вызывается по «Вставка – Формула»). **Использование внешних редакторов формул (в т. ч. MathType) не допускается.** Формулы выносятся на отдельную строку и выравниваются по центру без отступа красной строки.

Для создания внутрискричных формул используется **исключительно стандартный механизм** вставки греческих и математических символов («Вставка – Символ»).

10. При необходимости вставки текста на некириллических и устаревших языках **разрешается использовать исключительно следующие шрифты**: греческие, арабские символы, иврит – **Times New Roman**; корейский, китайский, японский языки – **Arial Unicode MS**; церковнославянский – **Irmologion**.

3. Правила оформления заверенной копии

Для получения заверенной копии вам следует:

- распечатать текст своих тезисов;
- отдать распечатанный текст на подпись своему научному руководителю (подпись ставится в конце текста после фразы «Научный руководитель – ...»);
- отсканировать или сфотографировать заверенные тезисы;
- проверить, что итоговый размер файла составляет менее 500 кб;
- при необходимости воспользоваться графическими редакторами для уменьшения размера файла;
- прикрепить фото или скан тезисов к своей заявке в информационной системе;
- официально заверять подпись и ставить печать организации на заверенной копии не обязательно.

Уважаемые руководители работ! Ваша подпись на тезисах означает, что вы даёте разрешение на публикацию тезисов и берёте на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц и не подпадает под действующие законодательные ограничения на распространение информации.

Перед загрузкой заверенной копии в систему удостоверьтесь, пожалуйста, что вы распечатали и отдали на подпись научному руководителю те же тезисы, которые загрузили в текстовом виде!

4. Официальные сокращения учёных степеней и званий

| Учёное звание | Сокращение |
|------------------------|-------------------|
| Без учёного звания | не пишется ничего |
| Доцент | доцент |
| Профессор | проф. |
| Член-корреспондент РАН | чл.-корр. РАН |
| Академик РАН | акад. РАН |

Официальные сокращения учёных степеней (по материалам Минобрнауки РФ)

| Учёная степень | Сокращение |
|--------------------|-------------------|
| без ученой степени | не пишется ничего |
| доктор ... | д-р... |
| кандидат ... | канд... |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ... архитектурных наук | ... архитектуры |
| ... биологических наук | ... биол. наук |
| ... ветеринарных наук | ... ветеринар. наук |
| ... военных наук | ... воен. наук |
| ... географических наук | ... геогр. наук |
| ... геолого-минералогических наук | ... геол.-минерал. наук |
| ... искусствоведения | ... искусствоведения |
| ... исторических наук | ... истор. наук |
| ... культурологии | ... культурологии |
| ... медицинских наук | ... мед. наук |
| ... педагогических наук | ... пед. наук |
| ... политологических наук | ... полит. наук |
| ... психологических наук | ... психол. наук |
| ... сельскохозяйственных наук | ... с.-х. наук |
| ... социологических наук | ... социол. наук |
| ... технических наук | ... техн. наук |
| ... фармацевтических наук | ... фармацевт. наук |
| ... физико-математических наук | ... физ.-мат. наук |
| ... филологических наук | ... филол. наук |
| ... философских наук | ... филос. наук |
| ... химических наук | ... хим. наук |
| ... экономических наук | ... экон. наук |
| ... юридических наук | ... юрид. наук |

Например:

доктор физико-математических наук, академик РАН
 доктор исторических наук, член-корреспондент РАН
 доктор культурологии, профессор
 кандидат химических наук, доцент

д-р физ.-мат. наук, акад. РАН
 д-р истор. наук, чл.-корр. РАН
 д-р культурологии, проф.
 канд. хим. наук, доцент

Обращаем внимание участников конференции, что степени и звания, присуждаемые общественными академиями (РАЕН, РАЕ, МАН ВШ, МАИ и пр.) не являются государственными научными званиями и не указываются в тезисах подаваемой работы.